

# MOD. C – RELAZIONE DI MISSIONE<sup>1</sup>

## 1)

### INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Fondata nel 1992, ma già attiva fin dal 1989, l'Associazione Centro "E. Balducci" da sempre mantiene un rapporto costante tra accoglienza a favore di persone immigrate e rifugiate, e promozione culturale, nella convinzione che accogliere non è solo rispondere ad alcune esigenze primarie, ma è anche incontrare l'altro con la sua storia, la sua cultura, la sua spiritualità. Da sempre il Centro organizza pertanto incontri sul territorio, nelle scuole e nel Centro stesso, dove ha luogo ogni anno un Convegno internazionale che si sviluppa in più giornate e a cui partecipano illustri ospiti. Il "Balducci" si configura come vero e proprio centro di elaborazione, promozione e aggregazione culturale, con una speciale attenzione ai temi della giustizia e della legalità, dell'economia solidale, dell'ambiente, dell'accoglienza e della pace.

Da luglio 2019 il Centro si configura da Statuto come "Centro di Accoglienza e di Promozione culturale 'E. Balducci' ODV" e dal 2023, sempre per ottemperare allo Statuto, a ODV è stato aggiunto l'acronimo ETS.

### MISSIONE PERSEGUITA

L'Associazione, soprattutto per il tramite dell'attività prestata, in modo personale, spontaneo e gratuito, dai soci e dai volontari, opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di promozione culturale, solidaristiche e di utilità sociale anche a livello internazionale, rivolte principalmente a persone in situazione di disagio sociale e/o di marginalità, cittadini stranieri e cittadini stranieri coinvolti nelle procedure di protezione internazionale. Si riconosce l'importanza delle diverse fedi religiose e del dialogo e collaborazione fra di esse per la giustizia, la pace, la cura dell'ambiente.

### ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

Le attività d'interesse generale che si propone di svolgere sono quelle di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017:

*lett. i)* organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative d'interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

---

<sup>1</sup> La *Relazione di Missione* deve indicare, oltre a quanto stabilito da altre disposizioni e se rilevanti, le informazioni richieste nei seguenti 24 punti. L'ente può riportare ulteriori informazioni, rispetto a quelle specificamente previste, quando queste siano ritenute rilevanti per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione e delle prospettive gestionali.

*lett. n)* cooperazione allo sviluppo [...];

*lett. r)* accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti;

*lett. u)* beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti [...], o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività d'interesse generale;

*lett. v)* promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

*lett. w)* promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco [...].

## REGISTRAZIONE EFFETTUATA NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

Organizzazione di Volontariato, Ente del Terzo Settore riconosciuta e iscritta sul Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con Decreto 24869/GR FVG del 23.11.2022.

## REGIME FISCALE APPLICATO

L'Associazione è una ODV ETS ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 117/2017 che utilizza i relativi benefici fiscali, fra cui gli articoli 84 e 86 del medesimo decreto qualificandosi come ETS non commerciale, precisando altresì che tuttora l'Associazione non svolge alcuna attività commerciale.

L'esercizio dell'Ente decorre dal 01.01 al 31.12 di ogni anno.

## SEDE LEGALE ED OPERATIVA

Piazza della Chiesa 1 - 33050 Zugliano (UD).

## ATTIVITÀ SVOLTE

- Accoglienza e ospitalità temporanea di immigrati stranieri, persone in situazione di marginalità e/o vulnerabilità negli ambienti messi a disposizione in comodato dalla Comunità parrocchiale di Zugliano che ne è proprietaria, e nei locali adiacenti di proprietà dell'Associazione finalizzata all'accoglienza e alla promozione culturale;
- supporto e accompagnamento di tipo giuridico, sanitario, linguistico, scolastico, formativo e professionale per garantire assistenza, protezione e strumenti necessari perché le persone possano costruire il proprio progetto di vita (contatti con la Questura, la Prefettura, gli Enti pubblici, le Aziende sanitarie, i Centri per l'impiego, gli Enti di formazione professionale, le Associazioni datoriali e sindacali);
- rapporti con Comuni, Regione, Unione Europea e altri soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti e/o per l'attivazione di convenzioni e/o collaborazioni volte a garantire la

prosecuzione delle attività statutarie;

- promozione, progettazione e realizzazione di programmi di solidarietà e di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo, nell'ambito della valorizzazione delle risorse locali siano esse naturali o umane;
- promozione di iniziative culturali che favoriscano la conoscenza e contribuiscano alla cultura della reciprocità, dell'interdipendenza, della solidarietà, della multiculturalità e multietnicità, della giustizia e della pace, della salvaguardia dell'ambiente nonché di iniziative finalizzate alla crescita di autentica spiritualità come dimensione importante per l'essere umano.

## 2)

### DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

Al termine dell'esercizio 2023 l'Associazione ha registrato un totale di 159 associati.

Gli associati vengono invitati a partecipare alla vita sociale e culturale del Centro "Balducci" e partecipano alle assemblee dell'Associazione così come previsto dallo Statuto.

### INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

I soci dell'Associazione hanno il diritto di (art. 7 Statuto):

- frequentare la sede dell'Associazione e di partecipare a tutte le sue manifestazioni e a utilizzarne i servizi;
- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati per le spese autorizzate ed effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'Ordine del giorno delle Assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati.

## 3)

### ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

#### CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

I principi utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2023 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza,

nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti al numerario.

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

In applicazione del principio di continuità si è effettuata una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Sono stati altresì osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in particolare il principio riguardante gli ETS, integrati, ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS e USGAAP) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio. I valori di bilancio sono rappresentati in unità di € mediante arrotondamenti dei relativi importi.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di rendiconto gestionale secondo l'ordine cui le voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

#### EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, quinto comma C.C.

Ai sensi dell'art. 2423 ter, quinto comma C.C., non si sono manifestate problematiche di comparabilità e adattamento delle voci di bilancio dell'esercizio corrente con quelle relative all'esercizio precedente.

#### 4)

#### IMMOBILIZZAZIONI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene. Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata. Le immobilizzazioni immateriali relative a programmi software sono imputate al netto del fondo di ammortamento e sono pari a € 1.002,84.

			ATTIVO	2023	2022	
<b>B)</b>	<b>Immobilizzazioni</b>					
	<b>I.</b>	<b>Immobilizzazioni immateriali:</b>				
		1)	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	
		2)	costi di sviluppo	0,00	0,00	
		3)	diritti di brevetto industriale e diritti di	0,00	0,00	
		4)	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	1.002,84	1.337,12	
		5)	avviamento	0,00	0,00	
		6)	immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00	
		7)	altre	0,00	0,00	
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>				<b>1.002,84</b>	<b>1.337,12</b>	

### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e degli oneri sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate a rendiconto gestionale, sono state calcolate in base all'utilizzo, alla destinazione e alla durata economico-tecnica dei cespiti, nonché del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

CATEGORIA CESPITE	ALIQUOTA
Immobili	3%
Mobilio e Arredi	15%
Dotazioni d'ufficio	15%
Attrezzature elettroniche	20%
Automezzi	25%

<b>B)</b>	<b>II.</b>	<b>Immobilizzazioni materiali</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
		1)	terreni e fabbricati	1.802.272,91	1.832.858,54
		2)	impianti e macchinari	31.915,15	33.746,70
		3)	attrezzature	36.670,71	43.063,49
		4)	altri beni	23.689,87	22.806,45
		5)	immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>				<b>1.894.548,64</b>	<b>1.932.475,18</b>

Nel 2023 vi sono state migliorie nelle immobilizzazioni materiali per un totale di € 11.183,44 relativi a:

- *Acquisto mobili e arredi*: banco modulare per atrio-ingresso Sala "Petris" (per € 4.861,64); frigorifero cucina ospiti (per € 600,00).

- *Acquisto e posa in opera impianti*: caldaia termica (per € 5.721,80).

#### Beni in leasing operativo

I beni strumentali oggetto di locazione finanziaria sono esposti in bilancio conformemente all'impostazione contabile coerente con l'attuale interpretazione legislativa in materia, che prevede la contabilizzazione dei leasing secondo il metodo patrimoniale (iscrizione dei canoni di leasing quali oneri dell'esercizio). L'effetto di una eventuale applicazione del metodo finanziario, previsto dai principi contabili internazionali, è esposto così come richiesto dall'art. 2427 al punto 22 C.C.

I beni in leasing si riferiscono a n. 3 stampanti Xerox e n. 1 distruggidocumenti Fellowes. Le voci dei beni in leasing sono state inserite nella voce:

<b>ONERI E COSTI</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>		
3) Godimento beni di terzi	1.192,52	3.162,21

#### IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni sono classificate nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione. Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente.

L'iscrizione iniziale è effettuata al costo di acquisto o di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori.

Le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono a n.1 azione di Banca Etica.

<b>III. Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Totale immobilizzazioni finanziarie	<b>575,00</b>	<b>575,00</b>

#### CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione e origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Non sono presenti crediti di durata residua superiore a 5 anni.

I crediti presenti sono:

- uno di € 2.186,00 nei confronti della Parrocchia di San Michele Arcangelo di Zugliano;
- un credito di € 200.789,27 relativo all'affidamento da parte del Comune di Udine dell'accoglienza di cittadini ucraini, in accordo con l'Ufficio Prefettura UTG di Udine periodo: da 04.03.2023 a 31.12.2023;
- un credito di € 1.200,00 per contributo ancora da riscuotere dalla Regione FVG per attività

statutarie previste dal Codice del Terzo Settore;

- un credito per acconto INAIL di € 509,43.

<b>003</b>	<b>CREDITI DIVERSI</b>	<b>204.684,66</b>
<b>00303</b>	<b>Crediti V/ persone fisiche</b>	<b>2.186,00</b>
<b>0030301</b>	<b>Crediti privati</b>	<b>2.186,00</b>
<i>003030100001</i>	<i>Crediti per anticipi</i>	<i>2.186,00</i>
<b>0030401</b>	<b>Crediti V/ altri enti</b>	<b>202.498,66</b>
<i>003040100001</i>	<i>Crediti V/ altri enti</i>	<i>201.989,23</i>
<i>003040100002</i>	<i>Acconto INAIL</i>	<i>509,43</i>

## 6)

### DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide ammontano a € 179,154,01 e rappresentano la liquidità giacente presso i c/c bancari e postali e la disponibilità di cassa in contante alla data del 31/12/2023.

<b>001</b>	<b>DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b>	<b>179.154,01</b>
<b>00101</b>	<b>Disponibilità in Italia</b>	<b>2.308,26</b>
<b>0010101</b>	<b>Disponibilità di cassa</b>	<b>2.308,26</b>
<i>001010100001</i>	<i>Cassa accoglienza</i>	<i>1.393,47</i>
<i>001010100002</i>	<i>Cassa segreteria</i>	<i>914,79</i>
<b>00102</b>	<b>Disponibilità bancarie</b>	<b>176.845,75</b>
<b>0010201</b>	<b>Banche</b>	<b>176.845,75</b>
<i>001020100001</i>	<i>Bancoposta Poste Italiane</i>	<i>26.044,26</i>
<i>001020100004</i>	<i>Banca Etica</i>	<i>45.599,59</i>
<i>001020100005</i>	<i>Banca Intesa</i>	<i>68.327,58</i>
<i>001020100006</i>	<i>Banca 360</i>	<i>36.874,32</i>

## 7)

### RATEI E RISCOINTI ATTIVI

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i proventi/oneri di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i proventi/oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

<b>004</b>	<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>6.054,30</b>
<b>00401</b>	<b>Ratei e risconti attivi</b>	<b>6.054,30</b>
<b>0040101</b>	<b>Ratei e risconti attivi</b>	<b>6.054,30</b>
<i>004010100002</i>	<i>Risconti attivi diversi</i>	<i>6.054,30</i>

004010100002 - Riscontri attivi diversi MASTRINO dal 01/01/2023 al 31/12/2023

004010100002 - - Risconti attivi diversi MASTRINO dal 01/01/2023 al 31/12/2023							
						SALDO PRECEDENTE	
23-02206	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risconti attivi-Cattolica assicurazione-assic.volontari	Risconti attivi-Cattolica assicurazione-assic.volontari		2.089,63
23-02207	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	risconti attivi-Licenza MPLC-01032024/28022025-	risconti attivi-Licenza MPLC-01032024/28022025-		1.098,50
23-02208	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.attivi-Polizza infortuni 15265-Fabris assicurazioni	Risc.attivi-Polizza infortuni 15265-Fabris assicurazioni		225,00
23-02209	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.att.-Allianz-assic.Fiat panda	Risc.att.-Allianz-assic.Fiat panda		92,74
23-02210	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.att.-Polizza auto EX568-Fabris Ass.	Risc.att.-Polizza auto EX568-Fabris Ass.		244,93
23-02211	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.att.-Assic.Fabris-Polizza incendio 47136	Risc.att.-Assic.Fabris-Polizza incendio 47136		1.265,00
23-02212	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.Att.-Fabris Ass.-Polizza 300094	Risc.Att.-Fabris Ass.-Polizza 300094		375,05
23-02213	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.att.-Bollo auto	Risc.att.-Bollo auto		7,45
23-02214	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.att.-bollo auto	Risc.att.-bollo auto		5,95
23-02215	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.att.-Fabris Ass.-polizza 180366086-	Risc.att.-Fabris Ass.-polizza 180366086-		147,87
23-02216	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.att.-Bolli auto	Risc.att.-Bolli auto		61,60
23-02217	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc. attivi-Fabris Ass.-bollo autoveicolo	Risc. attivi-Fabris Ass.-bollo autoveicolo		342,36
23-02218	31/12/2023	31/12/2023	Ratei e risconti - fatture da ricevere	Risc.att.-bollo autoveicolo	Risc.att.-bollo autoveicolo		98,22
					<b>Saldo</b>		<b>6.054,30</b>

8)

### PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto accoglie il capitale, le varie riserve e gli utili prodotti nell'esercizio. Le voci sono espresse in moneta avente corso legale nello Stato.

<b>A</b>	<b>Patrimonio netto:</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>I</b>	<b>Fondo di dotazione dell'ente</b>	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Patrimonio vincolato</b>		
	1 Riserve statutarie	0,00	0,00
	2 Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	1.233.058,00	1.233.058,00
	3 Riserve vincolate destinate da terzi	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Patrimonio libero:</b>		
	Patrimonio libero:	0,00	0,00
	1 Riserve accantonate da risultati gestionali esercizi	0,00	
	2 Altre riserve	920.496,97	927.575,57
<b>I</b>	<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio</b>	9.874,88	-7.078,60
	<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>2.163.429,85</b>	<b>2.153.554,97</b>

### FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi e oneri sono prudenzialmente iscritti al passivo a fronte di passività (perdite o debiti)

delle quali alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data dell'eventuale sopravvenienza. Gli stanziamenti riflettono la migliore stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

Non sono stati costituiti fondi per rischi ed oneri.

Nel 2022 era stato costituito un Fondo di accantonamento per le donazioni pro Ucraina di € 37.971,48 a fronte della Campagna di Solidarietà raccolta fondi svoltasi nell'arco dell'esercizio imputato alla voce B 3) Altri.

Nel 2023 l'importo di € 37.971,48 è stato girato alla voce D 12) Altri Debiti.

#### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

<b>B)</b>	<b>Fondi per rischi e oneri:</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
	1)	per trattamento di quiescenza e obblighi simili	7.140,61	21.416,52
	2)	per imposte, anche differite	0,00	0,00
	3)	altri	0,00	37.971,48
		<b>Totale Fondi per rischi e oneri</b>	<b>7.140,61</b>	<b>59.388,00</b>

#### DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Non sono presenti debiti di durata superiore ai 5 anni.

#### DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali.

#### NATURA DELLE GARANZIE

Non sono presenti garanzie.

9)

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O  
CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

ENTE FINANZIATORE	DATA ACCREDITO	IMPORTO COMPLESSIVO	TITOLO DEL SERVIZIO e/o PROGETTO	PROGETTO REALIZZATO CON CONTRIBUTO
Campagna 2022 Raccolta Fondi Ucraina		Importo originario € 83.059,72;  utilizzati € 45.088,24;  da utilizzare € 37.971,48	Raccolta fondi promossa dal Centro “Balducci” per sostenere progetti di solidarietà internazionale in Ucraina “Emergenza Ucraina”	Accordo con Dobri Liudi Bukovunu e IBO Italia per:  -l’acquisto di un furgone da utilizzare per la distribuzione di materiale umanitario agli sfollati e per assistere gli spostamenti delle persone in fuga da aree insicure;  -contribuire ai lavori di ristrutturazione della sede di Dobri Liudi Bukovunu per accogliere i profughi che vivono a Kitsman (opere edili, rifacimento dell’impianto di riscaldamento, ecc.)  Il residuo da erogare è stato accantonato per ulteriori interventi in corso di definizione.
<b>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</b> <b>Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese</b>	Accreditato in data 12.12.2023	€ 33.295,66	Erogazione quote cinque per mille anno 2022	I fondi del 5 per mille sono stati utilizzati per € 9.251,40 a copertura di spese sostenute nel 2023; il residuo di € 24.044,26 servirà a coprire costi che si andranno a sostenere nel 2024

<b>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</b> <i>Bonus energia</i>	Accredito del 05.09.2023	€ 2.173,00	Legge Regionale 22.12.2022, n. 22 “Legge di stabilità 2023”	Contributo una tantum a ristoro dei maggiori oneri sostenuti a causa dell’aumento dei costi energetici - anno 2022/2023
<b>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</b> <i>Attività statutarie</i>	Accredito del 01.11.2023	€ 2.800,00 (€ 4.000,00 importo contributo concesso; €1.200,00 da riscuotere a rendicontazione del 2024)	DGR 817/2013	Finanziamento attività statutarie di interesse generale 2023
<b>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</b> <i>Divulgazione cultura umanistica</i>	Accredito del 30.01.2023	€ 16.000,00	DGR 1801/2021  Divulgazione della cultura sul tema 100° anniversario della nascita di PierPaolo Pasolini	“La verità non sta in un solo sogno ma in molti sogni”
<b>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</b> <i>Divulgazione cultura umanistica</i>	Accredito del 05.06.2023	€ 18.000,00	DGR 1947/22  Divulgazione della cultura umanistica	31° Convegno “Sconfinati” Settembre 2023
<b>Fondazione Friuli</b> <i>Integrazione sociale e reinserimento lavorativo</i>	Accredito del 18.12.2023	€ 15.000,00	Richiesta 21503  Accoglienza integrata rifugiati, richiedenti asilo...	Accolgo... ANCH’IO 2022/2023
<b>Fondazione Friuli</b>	Accredito del 30.08.23	€ 3.500,00	Progetto “Piccoli segni di un’utopia”	Convegno 2022: “Piccoli segni di un’utopia”
<b>Prestipay Spa</b> <b>Progetto</b> <i>Beneficenza di Natale</i>	Accredito del 13.12.23	€ 10.000,00	Richiesta 30.10.2023	Fondi utilizzati a copertura di costi amministrativi, di struttura e di gestione automezzi

<b>Comune di Pozzuolo del Friuli</b>	Accredito del 23.09.2023	€ 500,00	Contributo ordinario alle Associazioni Comunali del territorio	Fondi utilizzati per attività culturali 2023
<b>Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione Prefettura Utg di Udine</b>	Accredito del 20.10.2023	€ 17.721,75	CIG. 9275302D56	Affidamento per la messa a disposizione di massimo 25 profughi provenienti dall'Ucraina anche se non in possesso della qualità di richiedente protezione internazionale e gestione dei servizi connessi presso la struttura di Zugliano gestita dal Centro "Balducci"  Proroga tecnica – <i>Periodo 01.01.2023 - 30.01.2023</i>
<b>Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione Prefettura Utg di Udine</b>	Accredito del 21.12.2023	€ 18.648,15	CIG Y0339A5B2D	Affidamento per la messa a disposizione di massimo 25 profughi provenienti dall'Ucraina anche se non in possesso della qualità di richiedente protezione internazionale e gestione dei servizi connessi presso la struttura di Zugliano gestita dal Centro "Balducci"  Proroga tecnica – <i>Periodo 01.02.2023 - 03.03.2023</i>

<b>Ministero dell'Interno</b> <b>Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione</b> <b>Prefettura Utg di Udine</b>	Accredito del 25.01.2024	€ 16.494,63	CIG Y9C3A373D9	Affidamento per la messa a disposizione di massimo 25 profughi provenienti dall'Ucraina anche se non in possesso della qualità di richiedente protezione internazionale e gestione dei servizi connessi presso la struttura di Zugliano gestita dal Centro "Balducci"  Proroga tecnica – <i>Periodo 04.03.2023 - 27.03.2023</i>
<b>Comune di Udine</b> <b>Servizio Tributi e Servizi Sociali</b>	Accredito del 05.04.2024  Da riscuotere	€ 42.966,56  € 58.389,68 € 82.938,36	CIG 9731859819	Aggiudicazione servizio di accoglienza residenziale e di assistenza a favore di un numero massimo di 25 profughi provenienti dall'Ucraina anche se non in possesso della qualità di richiedente protezione internazionale  <i>Periodo 28.03.2023 - 31.12.2023</i>

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

RATEI PASSIVI

Non sono presenti Ratei passivi.

## RISCONTI PASSIVI

A fronte del contributo di € 60.000 percepito nel 2021 per l'intervento di miglioramento funzionale della Sala "Petris" (con contributo regionale del Servizio Attività Culturali, approvato dalla Legge regionale 11.08.2014 n 16, art 17 - Decreto della Presidenza della Regione 16.08.2017, n. 0191/Pres) sono stati portati a ricavo la quota parte riferita all'intervento per € 11.223,40 in ottemperanza al criterio di contabilizzazione basato sulla competenza.

Per quanto riguarda il contributo del 5 per mille, accreditato in data 12.12.2023 per € 33.295,66 (anno d'imposta 2021), è stato riscontato l'importo non utilizzato nell'esercizio e pari a € 24.044,26.

E)	Ratei e risconti passivi:		2023	2022
	1)	Ratei passivi	0,00	0,00
	2)	Risconti passivi	46.491,06	33.670,20
	<b>Totale ratei e risconti passivi</b>		<b>46.491,06</b>	<b>33.670,20</b>

### 11)

#### ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

I proventi e ricavi del 2023 sono così composti:

#### A) RICAVI DA ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE

##### 1. proventi da quote associative:

- anno in corso: € 2.920,00  
(€ 260,00 quote riscosse nel 2022 / soci totali anno 2023 = 159)
- per l'anno successivo: € 0

##### 4. a) erogazioni liberali senza vincolo:

- contributi persone fisiche per accoglienza: € 82.576,25
- contributi persone fisiche per attività culturali: € 11.388,90
- contributi associazioni per accoglienza: € 5.280,00
- contributi associazioni per attività culturali: € 8.792,00
- contributi da enti pubblici per attività culturali: € 34.000,00
- contributi da altri enti per attività culturali: € 3.500,00 + € 500,00
- contributi degli ospiti: € 4.418,98
- 5. proventi contributo 5\*1000 anno finanziario 2021: € 9.251,40
- 6. contributi da soggetti ed enti privati
  - contributo Fondazione Friuli: € 15.000,00
  - contributo Prestipay: € 10.000,00

8. contributi da Enti pubblici:

- contributo c/impianto e d'esercizio relativo a contributo Regione FVG per intervento di miglioramento funzionale della Sala "Petris": € 11.223,40

9. proventi da contratti con Enti pubblici:

- convenzione con Prefettura UTG Udine e Comune di Udine per accoglienza ospiti Ucraina (si conferma essere importi "esclusi dal campo di applicazione IVA" come chiarito dalla Risoluzione ministeriale n 74/e del 27/09/2018): € 237.124,13

10. altri ricavi da proventi finanziari:

- sopravvenienze attive: € 2.489,05

PROVENTI E RICAVI	2023	2022
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.920,00	5.740,00
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Erogazioni liberali	0,00	0,00
a) Liberali senza vincolo	116.456,13	112.580,21
b) Vincolate	0,00	0,00
c) Condizionate	0,00	0,00
5) Proventi del 5 per mille	9.251,40	28.966,04
6) Contributi da soggetti privati	25.000,00	79.245,32
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
8) Contributi da Enti pubblici	51.796,40	20.448,51
9) Proventi da contratti con Enti pubblici	237.124,13	174.169,02
10) Altri ricavi, rendite e proventi	2.497,62	973,90
11) Rimanenze finali	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>445.045,68</b>	<b>422.123,00</b>

**D) RICAVI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

1. da rapporti bancari pari a interessi attivi su c/c bancari: € 121,29

4. da altri beni patrimoniali derivanti da locazione di un immobile di proprietà del Centro "Balducci" a Codess FVG per servizi di accoglienza a profughi: € 6.000,00

PROVENTI E RICAVI	2023	2022
<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Da rapporti bancari	121,29	473,76
2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	6.000,00	8.440,74
5) Altri proventi	0,00	0,00

Gli oneri e costi sono così composti:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE

1. materie prime, di consumo e merci:
  - costi vitto accoglienza: € 50.694,63
  - abbigliamento per ospiti accoglienza: € 7.100,00
2. servizi:
  - costi per consulenti € 9.399,47

di cui:

  - del lavoro € 3.697,21
  - privacy € 4.377,36
  - sicurezza RSPP € 976,00
  - sorveglianza sanitaria dipendenti € 348,90
  - costi utenze telefoniche: € 2.209,09
  - costi utenze luce: € 15.802,34
  - costi utenze gas: € 21.376,52
  - costi utenze acqua: € 5.929,73
  - costi per tipografia, acquisto libri: € 10.440,40
  - costi per bolli auto e assicurazioni: € 2.228,77
3. godimento beni di terzi:
  - costi di leasing stampanti e distruggidocumenti: € 1.192,52
4. personale:
  - salari lordi dipendenti: € 69.188,47
  - INPS c/ditta: € 18.932,19
  - acconto INAIL: € 490,71
  - quota TFR e quota per trattamento complementare: € 4.305,63
  - rimborsi spese documentate € 14,89
  - costi assicurazione complementare per dipendenti: € 383,84
  - altre trattenute e arrotondamenti: € 87,19
5. ammortamenti € 49.444,26
6. oneri diversi di gestione:
  - costi per assicurazioni: € 4.864,97

- costi postali e francobolli: € 121,28
- costi cancelleria e costi per stampe: € 1.134,69
- costi di manutenzione informatica: € 4.644,74
- costi di rappresentanza e spese varie: € 298,07
- imposte e tasse: € 3.761,64
- costi di manutenzione ordinaria e straordinaria: € 20.011,71
- costi di pulizia e smaltimento rifiuti: € 10.686,51
- acquisto beni di consumo: € 6.153,83
- costi per spese sanitarie per ospiti accoglienza: € 4840,30
- costi per pocket money e tessere telefoniche: € 18877,50
- costi per trasporto per ospiti accoglienza: € 5.231,89
- costi burocratici e amministrativi per ospiti accoglienza: € 5.231,89

costi per attività di accoglienza: € 28.706,54 (trasporto scolastico, servizio mensa, centri estivi per ragazzi, acquisto libri testo scolastici per ragazzi; mediazione linguistica; interventi psicoterapeutici,...)

- costi per attività culturali e convegno di settembre: € 40.293,34
- costi per attività culturali esterne € 4.952,00
- costi per carburanti e manutenzioni automezzi: € 5.096,95
- arrotondamenti e sopravvenienze passive: € 2.500,61
- IRES acconti: € 2.274,00
- solidarietà a terzi: € 420,00

ONERI E COSTI	2023	2022
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	57.794,63	60.403,15
2) Servizi	67.386,81	113.919,92
3) Godimento beni di terzi	1.192,52	3.162,21
4) Personale	93.402,92	98.487,56
5) Ammortamenti	49.444,26	48.629,40
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	170.946,23	146.225,00
8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00

#### D) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE:

1. su rapporti bancari: spese c/c bancoposta, c/c banca etica, c/c banca intesa, c/c Banca Ter e carta prepagata Banca Etica: € 1.124,72

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	2023	2022
1) Su rapporti bancari	1.124,72	1.377,10
2) Su prestiti	0,00	0,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00
6) Altri oneri	0,00	0,00

#### 12)

##### DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Le erogazioni liberali nel 2023 sono suddivise tra erogazioni da persone fisiche per un ammontare complessivo di € 93.965,15 e erogazioni da associazioni per € 14.072,00.

30003	Proventi di gestione	115.376,13
<b>3000301</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>115.376,13</b>
300030100003	Contributi da persone fisiche per accoglienza	82.576,25
300030100004	Contributi da persone fisiche per attività culturali	11.388,90
300030100005	Contributi da associazioni per accoglienza	5.280,00
300030100006	Contributi da associazioni per attività culturali	8.792,00
300030100007	Contributi ospiti per spese di gestione	4.418,98
300030100001	Quote associative	2.920,00

#### 13)

##### NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

Nel 2023 (a marzo e ad aprile) sono stati stipulati 2 nuovi contratti, a tempo pieno e indeterminato, per coprire i ruoli operativi necessari all'Area Accoglienza e Amministrativa, posti che si erano resi vacanti.

Infatti, i due contratti già in essere, a tempo indeterminato, che coprivano le due Aree citate si sono risolti a gennaio e a febbraio 2023, per dimissioni volontarie delle interessate.

Sempre a gennaio 2023 è giunto a scadenza il contratto a tempo determinato, stipulato nel 2022, per la sostituzione temporanea dell'operatrice dell'Accoglienza che si era messa in aspettativa.

Il contratto *part time* di un'operatrice, sottoscritto anni addietro, è stato nel 2023 portato a tempo pieno e all'operatrice sono stati affidati nuovi compiti.

Nel 2023 una collaborazione occasionale, per l'Area Contabile-Amministrativa, è stata trasformata in lavoro dipendente, *part time* prima a tempo determinato e indeterminato poi. A dicembre 2023 la

dipendente in questione ha risolto il contratto lavorativo.

Pertanto a fine 2023 tre sono le figure dipendenti: una operatrice dell'Area Accoglienza, una addetta alla Segreteria e una con funzione di conservazione ambienti e di supporto ospiti.

I contratti stipulati fanno riferimento al contratto collettivo nazionale UNEBA e l'inquadramento è conforme alle mansioni attribuite.

**NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI  
DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ  
IN MODO NON OCCASIONALE**

I volontari iscritti nel registro al 31.12.2023 sono 91.

**14)**

**COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO  
E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE**

Non sono stati corrisposti compensi.

**15)**

**PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE  
COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO  
AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.**

Non sussistono.

**16)**

**OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE<sup>2</sup>**

Non sussistono.

---

<sup>2</sup> Per *Parti correlate* si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente.

## 17)

### PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Il disavanzo per il 2022 di € 7.078,60 è stato coperto con le riserve disponibili nel patrimonio netto come da decisione dell'Assemblea 2023. Per l'avanzo del 2023, di € 9.874,88, il Consiglio Direttivo propone il suo accantonamento a Patrimonio Netto Libero (altre riserve).

## 18)

### ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE<sup>3</sup>

L'Associazione da sempre mantiene un rapporto costante tra accoglienza a favore di persone immigrate, profughe e rifugiate, e promozione culturale, nella convinzione che accogliere non è solo rispondere ad alcune esigenze primarie, ma è anche incontrare l'altro con la sua storia, la sua cultura, la sua spiritualità. Il "Balducci" si configura come un vero e proprio centro di elaborazione, promozione e aggregazione culturale, con una speciale attenzione ai temi della giustizia e della legalità, dell'economia solidale, dell'ambiente, dell'accoglienza e della pace.

Trentuno anni sono trascorsi da quando è iniziata l'avventura frutto di un percorso di vita, quello di Pierluigi Di Piazza assieme alla sua comunità di Zugliano, mai senza di essa. Un percorso nato, certo, dal vissuto personale e dall'inegabile carisma di un uomo di pace, mai fatto in solitudine, vissuto invece camminando e crescendo insieme a donne e uomini con i quali ha condiviso, passo passo, l'utopia del Vangelo di Gesù di Nazaret, che dall'Eucaristia traghettava inequivocabilmente alla vita. Nessuno avrebbe mai immaginato di celebrare il 30° Convegno del Centro "Balducci" senza colui che ha fatto del "Balducci" un segno profetico di quell'accoglienza che – come amava affermare – riguarda il senso stesso della vita. Perché il migrante, il profugo, il rifugiato, il nomade, il povero, il carcerato, l'omosessuale, il disabile mentale, il tribolato e chiunque viva una dimensione di emarginazione e discriminazione continuano a essere per noi una sfida per uscire da paure e indifferenze, e capire da che parte vogliamo stare. In trent'anni su quegli orizzonti sono stati lasciati solchi indelebili di grazia, e come detto nella relazione allo scorso bilancio, su quei solchi si sta continuando a camminare in modo deciso e maturo, ritrovando Pierluigi vivente nei volti da lui amati, cercati e accolti. Ora, nel secondo anniversario della sua "partenza" crediamo di poter affermare che sul fronte culturale si è continuato a valorizzare le tematiche care a Pierluigi, espresse anche nei libri da lui scritti e lasciati come preziosa eredità, per far crescere coscienze libere, rispettose e capaci di dialogare con ogni diversità.

---

<sup>3</sup> L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

## AREA ACCOGLIENZA

### 1. L'ACCOGLIENZA DEI MIGRANTI

A gennaio 2023 le persone accolte erano 43, di cui 20 minori, in parte accolti in solidarietà e in parte grazie alla convenzione stipulata con la Prefettura per l'emergenza Ucraina.

Con l'emergenza determinatasi a seguito della guerra, il Centro ha ripreso a partecipare ai bandi prefettizi (e ora del Comune di Udine) dopo un periodo di oltre due anni durante il quale era stata presa la decisione di non partecipare a gare pubbliche in segno di protesta per il pesante inasprimento della legislazione sull'immigrazione.

I primi profughi ucraini sono stati accolti il 19 marzo 2022 e a gennaio 2023 gli ucraini presenti al Centro in convenzione erano 20, a fronte di un massimo di 25 accoglienze possibili. Le altre 23 accoglienze erano sostenute dalla solidarietà proveniente da erogazioni liberali.

Fin dall'inizio del 2023, nonostante le difficoltà determinatesi per la morte di Pierluigi, l'accoglienza è proseguita regolarmente con l'accompagnamento degli ospiti nelle necessità della vita quotidiana (visite mediche, insegnamento della lingua italiana, inserimento scolastico dei minori, organizzazione del doposcuola, supporto burocratico,...) e con l'inserimento in accoglienza di nuove persone. Il mese di febbraio è stato estremamente critico per i tempi necessari all'avvicendamento del personale, anche se l'accoglienza è stata comunque gestita grazie ai nuovi volontari che nel frattempo si sono fatti avanti. A marzo è stata assunta una operatrice/educatrice e trasformato in tempo pieno il contratto della dipendente che aveva compiti di gestione degli ambienti e affiancamento degli ospiti nella cura degli spazi; con l'estensione delle ore lavorative le sono stati affidati anche compiti legati all'accoglienza vera e propria.

Nel 2023 sono state accolte 15 nuove persone, di cui 4 minori e hanno concluso l'accoglienza presso il Centro 12 persone di cui 6 minori. Gli ospiti di origine ucraina che hanno deciso di allontanarsi dal Centro sono rientrati in patria e quelli di altra provenienza hanno invece trovato una sistemazione autonoma sul territorio locale.

A dicembre 2023 erano presenti persone provenienti dai seguenti paesi: Afghanistan, Benin, Camerun, Ghana, Iraq, Nigeria, Pakistan, Siria, Ucraina.

Riepilogando:

Ospiti presenti al 01/01/2023: **43**, di cui 20 minori

Ospiti presenti al 31/12/2023: **46**, di cui 18 minori

Ospiti accolti nel 2023: **15**, di cui 4 minori

Ospiti usciti nel 2023: **12**, di cui 6 minori

La vita degli ospiti è caratterizzata da alcuni momenti calendarizzati e relativi alla distribuzione del cibo (fresco o secco) e del pocket money, all'apertura dell'ambulatorio infermieristico, alla riunione ospiti-volontari, alla consulenza psicologica,...

Di tutto quello che viene fatto per e con gli ospiti vi è traccia nel diario di bordo, strumento di trasparenza fondamentale per la narrazione non verbale fra le persone che operano in ufficio, per monitoraggio, passaggio di consegne, rendicontazioni, storico.

Ogni attività interna al Centro e ogni accompagnamento viene annotato sul calendario e condivisa ai fini del passaggio di consegne e dei monitoraggi.

Vengono monitorate anche le richieste di supporto-aiuto che provengono dall'esterno e alle quali si cerca di dare direttamente o indirettamente risposte.

Nel corso del 2023 si è cercato di effettuare inserimenti in accoglienza che non siano solo emergenziali privilegiando, se possibile, quelli che consentono una co-progettazione con altre realtà.

Anche nel 2023 si è cercato di costruire metodologie condivise e creare, recuperare o rafforzare reti tra i diversi soggetti che a vario titolo si occupano di accoglienza.

## 2. IL PROGETTO DI PALESTRA ABITATIVA

Nel 2022, per volontà di Pierluigi, in accordo con la Terza Via - CSRE pubblico Asufc Area disabilità e le rispettive famiglie, è nato il progetto di palestra abitativa per rendere la vita indipendente a 3 ragazzi disabili mentali grazie all'opportunità di co-housing in un piccolo appartamento presso il Centro "Balducci". Il 2023 ha visto il consolidarsi dell'esperienza.

L'accoglienza nella casa di Zugliano non prevede l'affitto e si basa sulla stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito, cosa che permette agli ospiti di sperimentare la vita indipendente senza dover sostenere costi d'affitto. Le spese delle utenze (acqua, energia elettrica e gas) sono invece parzialmente a loro carico. L'accordo di accoglienza prevede l'impegno dei ragazzi a vivere in parte la vita del Centro e a collaborare con la Comunità. E questo permette loro di attingere alle competenze maturate negli anni nelle attività della banca del tempo.

Il gruppo educativo dell'Azienda sanitaria continua a curare la mediazione tra i soggetti interessati (persona disabile, famiglia e Centro "Balducci") e l'organizzazione e la supervisione a distanza delle attività della vita indipendente. Il presidente, i dipendenti e i volontari sono ora il punto di riferimento principale dei ragazzi e delle educatrici per il progetto, sia umanamente che in termini organizzativi.

## 3. I CORSI DI ITALIANO PER ADULTI

Nel contesto migratorio, conoscere la lingua del Paese di accoglienza significa non solo avere la certezza di potersi muovere in autonomia e di soddisfare i propri bisogni primari di vita, ma anche partecipare pienamente alle attività della società ospitante e interagire adeguatamente in situazioni in cui è in gioco l'esercizio dei propri doveri e diritti.

L'insegnamento della lingua ai cittadini stranieri adulti e soprattutto a quelli di più recente immigrazione, assume quindi una funzione chiave per l'accoglienza e l'avvio del cammino verso l'inserimento sociale.

Proprio per queste ragioni, in continuità con l'esperienza degli anni passati, in tutto il 2023 si sono svolti i corsi di italiano per adulti tenuti dal CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti) che, attraverso una convenzione con il Centro, opera nel corso dell'anno scolastico all'interno della nostra struttura a favore sia dei nostri ospiti, sia dei cittadini stranieri che vivono nel territorio limitrofo.

Dal mese di ottobre 2023, ai corsi del CPIA di alfabetizzazione A1 e A2 sono state iscritte **16** persone. In tal modo si è garantito a tutti l'apprendimento della lingua italiana in corsi sostenuti e promossi

direttamente dal Ministero della Pubblica Istruzione, nelle giornate di lunedì e mercoledì (per corso A1 con successivo avvio di corso A2) e venerdì mattina (per corso B1).

Un gruppetto di volontari, mediamente 6, docenti di Italiano per Stranieri, fanno da supporto e rinforzo agli studenti che frequentano il CPIA, con una o due lezioni, al mattino o al pomeriggio, in diversi giorni della settimana, accompagnando quindi il percorso formativo dell'apprendimento della lingua e della cultura italiana in maniera coordinata e proficua.

Gli ospiti sono stati suddivisi in gruppi omogenei in base alle loro competenze linguistiche, ma anche in base alle loro eventuali esigenze lavorative.

Dal settembre 2023 vi è anche un accompagnamento formativo rispetto ai docenti volontari da parte del CPIA in modo da creare un percorso condiviso sotto il profilo delle modalità e dei tempi di insegnamento.

#### 4. IL LAVORO E LA FORMAZIONE

Le persone ospiti sono state assistite dall'equipe dell'Accoglienza in merito alla stesura dei curriculum e alle iscrizioni presso i Centri per l'impiego e le Agenzie di lavoro, e sono supportate per consulenze da un volontario ex sindacalista del lavoro.

A fine 2023 risultavano lavorare, a titolo diverso, **13** persone, di queste **9** con contratti stipulati nel 2023; **7** persone erano in ricerca di un lavoro e altre non possono ancora accedere a contratti di lavoro o non sono in ricerca.

Durante il 2023 **3** persone ospiti si sono iscritte a corsi professionalizzanti e **1** ad un master universitario in lingua inglese.

#### 5. IL DOPOSCUOLA

Come sempre il Doposcuola è rivolto anche a bambini/e e ragazzi/e del paese; le/gli insegnanti sono generalmente presenti in numero di 4 al giorno.

L'attività del doposcuola si è svolta regolarmente seguendo il calendario scolastico e nella prima parte dell'anno ha visto **18** iscritti tra scuola primaria e secondaria di primo grado mentre alla ripresa autunnale i frequentanti in modo regolare erano **12/13**.

All'inizio del nuovo anno scolastico 2023/2024 si è leggermente incrementata la regolare presenza dei bambini ucraini ospiti, anche se permangono significative assenze da parte di alcuni.

Dall'inizio del nuovo anno scolastico sono stati ripresi gli incontri con i rappresentanti degli insegnanti di ogni ordine per una collaborazione fattiva con le scuole del territorio.

Le/gli insegnanti si incontrano regolarmente 5 volte all'anno per fare il punto della situazione, parlare dei casi più problematici, stabilire linee di condotta unitarie e promuovere momenti di convivialità durante festicine organizzate con bambini e familiari.

Là dove è possibile si è cercato di costruire e mantenere vivo il rapporto diretto con i genitori comunicando loro le difficoltà e i progressi scolastici degli alunni, oltre naturalmente alle loro necessità

psicologiche e sociali. Si è cercato inoltre di responsabilizzare genitori e figli affinché la frequenza sia costante e le eventuali assenze siano motivate e giustificate per tempo.

## 6. GLI ASPETTI SANITARI

Il Centro è dotato di una infermeria e le persone ospiti possono rivolgersi settimanalmente al medico, che è presente anche all'occorrenza. Lo stesso dicasi per l'infermiere professionale volontario. L'infermeria, pur non avendo rilevato statisticamente visite e interventi fatti, stima che siano stati circa **180** gli accessi dal momento che mediamente **4** sono le persone che ogni giovedì chiedono di poter parlare con il medico.

Riteniamo che questo servizio abbia una ricaduta positiva sul servizio sanitario pubblico, dal momento che con competenza molte situazioni vengono risolte, scremando gli accessi alle strutture pubbliche deputate (medici di base e pronto soccorso).

Un dato monitorato riguarda, invece, i farmaci (da banco e da ricetta medica bianca) ricevuti nel 2023 dal Banco Farmaceutico e che vengono dati anche all'esterno, alle persone che si rivolgono al Centro per problemi economici e ad altre realtà associative che ne siano sprovviste (nel 2023 sono stati raccolti n. **521** confezioni di medicinali per un valore di € 3.630,00).

## AREA RACCOLTA, DISTRIBUZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

### DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Nel 2023 è continuata la collaborazione con il Banco Alimentare per l'approvvigionamento di derrate alimentari provenienti dai progetti SITICIBO, FEAD-AGEA e Colletta Alimentare, sia di cibo fresco che a lunga conservazione.

Il **cibo fresco**, fornito dai supermercati Interspar di Pradamano e Mega di Pasion di Prato/Castions di Strada, è stato ritirato ogni lunedì, mercoledì e venerdì e distribuito nelle stesse giornate agli ospiti del Centro e ad alcuni nuclei del territorio che si trovano in particolare situazione di disagio economico.

Il **cibo secco** (prodotti alimentari a lunga conservazione), fornito dal Banco Alimentare del Friuli Venezia Giulia grazie alle derrate alimentari del Fondo di Aiuti europei agli Indigenti (FEAD) è stato ritirato una volta al mese e la distribuzione è avvenuta:

- due volte al mese per gli ospiti del Centro,
- tutti i mercoledì per gli utenti esterni, che sono nuclei familiari di qualsiasi nazionalità in situazioni di disagio economico e sociale.

Non è raro che si ricevano donazioni di cibo anche da persone che ritengono di farlo rivolgendosi direttamente al Centro.

Ogni nucleo esterno, previa verifica del limite reddituale da certificazione ISEE, può ricevere il pacco cibo una volta al mese; il pacco viene consegnato a un membro del nucleo familiare munito di documento di identità.

L'attività di distribuzione del cibo impegna circa 20 volontari: quelli che materialmente effettuano le distribuzioni, gli addetti al ritiro e stoccaggio delle merci e quelli che gestiscono i dati (Documenti di

Trasporto, fascicoli, inventario, presenze) per poi inserirli in programmi online (del Banco Alimentare e del Ministero del Lavoro). La Segreteria del Centro, quando serve, assolve ad una funzione di raccordo.

La distribuzione del cibo fresco ha riguardato circa **17.500** chili/litri di prodotti.

Per la distribuzione del cibo secco sono stati preparati **1.274** pacchi (per una media di circa 106 nuclei familiari al mese) per un totale di **4.660** persone assistite, con un incremento considerevole rispetto al 2022 (circa **+20%**).

I prodotti distribuiti sono stati in tutto oltre **73.000** per un totale di circa **32.000** chili/litri e un valore commerciale che si aggira attorno a € **120.000,00**.

La distribuzione del cibo è senz'altro una delle attività che caratterizza in maniera significativa il Centro e ha avuto un incremento notevole e costante negli ultimi anni.

### AREA RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DEI VESTITI

La distribuzione dei vestiti e degli articoli per la casa si effettua nella stessa giornata e negli stessi orari di quella del cibo, dal momento che molto spesso gli assistiti che ritirano il cibo e il vestiario sono gli stessi e, in questo modo, si consente loro di venire una volta sola.

I capi di abbigliamento (abiti e calzature) vengono donati da privati e presi in carico dalle 7 volontarie che li selezionano accuratamente per eliminare quelli in cattive condizioni; alle volte vengono donati anche abiti nuovi da parte di negozi o ditte e, talvolta, per soddisfare le richieste di abbigliamento intimo, vengono acquistati capi nuovi con un piccolo fondo creato dalle volontarie stesse.

Le volontarie raccolgono gli ordini degli assistiti e preparano i pacchi, che di solito sono pronti per il ritiro al massimo entro un mese, per dare il tempo di organizzarsi e cercare tra il materiale presente ciò che è stato richiesto.

I numeri di questa attività parlano di **86** nuclei familiari assistiti per un totale di **347** persone e di questi almeno **50** nuclei richiedono vestiario e biancheria per la casa 2 o più volte all'anno. Inoltre, una decina di famiglie ha chiesto regolarmente vestiario da spedire in Africa e moltissimi sono stati i pacchi mandati in Ucraina. Si stima di aver distribuito nel 2023 oltre **200** pacchi.

### AREA DI PROMOZIONE CULTURALE

#### 1. GLI EVENTI

Come detto in premessa, lo specifico del Centro "Balducci" mette in costante rapporto l'accoglienza e la promozione culturale, rapporto avvertito come una necessità intrinseca. Chi si accoglie? Qual è la storia, la cultura, la spiritualità delle persone accolte?... La relazione con loro al Centro rimanda ai Paesi di provenienza, al Pianeta.

Il percorso culturale aiuta sia il Centro sia le persone che a esso afferiscono a liberarsi dalla tentazione di ridurre l'altro a inferiorità, pretendendo di omologarlo; a sperimentare l'uguale dignità di ogni persona e la relazione reciproca come possibilità di arricchimento. Questo peraltro è sempre stato il cammino del Centro.

Anche nel 2023 gli incontri realizzati sono nati dall'apertura a mondi diversi: cultura, etica, politica, spiritualità si sono mescolate quotidianamente all'esperienza dell'incontro con volti, storie, nomi diversi nella convinzione che la convivenza pacifica e positiva fra le differenze sia una qualità irrinunciabile.

Il Convegno 2023, il 31°, dal titolo "Sconfinati. Quando l'accento fa la differenza" ha voluto riflettere sull'importanza di studiare e ricordare il passato per costruire il futuro e allo stesso tempo ha tentato di dare risposte a domande di fondo per il superamento della paura dell'altro e del concetto di limite, perché molti confini non esistono più ma esiste ancora il confine interiore.

Non si è trascurata l'attenzione al mondo giovanile e si è pensato di rendere stabile il rapporto sia con l'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli, recentemente intitolato proprio a Pierluigi Di Piazza, sia con gli Istituti secondari di secondo grado di Udine, moltiplicando le occasioni d'incontro e dando voce ai giovani utilizzando linguaggi e modalità propri della loro età pur non rinunciando ad affrontare tematiche valoriali, come già si sta facendo da anni con le scuole superiori in collaborazione con Libera - Associazioni, Nomi e Numeri contro le mafie, affinché i valori dell'accoglienza, della giustizia, della pace, della solidarietà e della cura dell'ambiente abbiano gambe e spirito giovanile anche nei luoghi non abitati dagli adulti.

Durante il 2023:

- in Sala "**Petris**" sono stati organizzati:

- dal Centro: **35** eventi,
- da soggetti esterni: **25** eventi,

per un totale di **60** iniziative.

- nella **Saletta** adiacente alla Sala "Petris" si sono tenuti:

- **12** incontri organizzati dal Centro,
- **18** incontri organizzati dagli esterni,

per complessivi **30** incontri.

Va detto che la saletta viene inoltre utilizzata per le attività prettamente istituzionali dell'Associazione (riunioni interne di vario tipo).

Entrambe le sale sono state utilizzate per prove teatrali:

- **7** in sala "Petris",
- **5** in saletta.

E **una** volta per accogliere un gruppo Scout.

**2** iniziative del Centro si sono invece tenute all'aperto, negli spazi verdi adiacenti.

La promozione culturale vede il coinvolgimento dei gruppi di lavoro: Cultura; Biblioteca; Gestione sito Web, Servizi Multimediali e Regia sala "Petris".

A motivo dell'assunzione di impegni lavorativi o di incarichi amministrativi, il gruppo Cultura nel 2023 ha visto il venir meno di alcune collaborazioni con la conseguenza che molto del lavoro del gruppo stesso è ricaduto essenzialmente sul presidente e su un solo volontario.

La promozione culturale può nascere da una proposta che emerge dai gruppi, da stimolazioni esterne e/o interne al Centro, da proposte avanzate da realtà che collaborano con il Centro e che operano sul territorio con valori e scelte affini, quali, solo a esempio, Altreconomia, Aria Teatro, Associazione 0432, Associazione Time for Africa, Associazione Toscani in Friuli Venezia Giulia, Caritas diocesana di Udine, Centro Studi e Ricerche IDOS, Comunità Nove, Fondazione Finanza Etica, Istituti secondari di primo e secondo grado del territorio, Libera - Associazioni, Nomi e Numeri contro le mafie, Rete DASI, Rete “Il piacere della legalità? Mondi a confronto”, Rete Rivolti ai Balcani, Sindacati, Teatro della Sete,...

## 2. LA BIBLIOTECA

La Biblioteca del Centro è stata costituita sulla base dell'idea di Pierluigi di dare “sostanza concreta” alla promozione culturale a favore degli ospiti, dei soci e degli amici sostenitori. I libri, i periodici e la loro diffusione, tramite lo scambio bibliotecario, sono un veicolo importante per la crescita culturale, uno strumento per maturare conoscenze e conseguenti scelte sociali e politiche per il proprio impegno nella società.

Nel corso degli anni la Biblioteca si è arricchita di materiale bibliografico e documentale sui vari temi della mondialità e dell'interculturalità, dell'educazione alla pace, dei diritti e dello sviluppo.

Nel corso del 2023 sono stati catalogati più di 1.000 libri e attualmente, su un catalogo online, costantemente aggiornato dal gruppo di volontari, sono presenti oltre 4.000 volumi. In occasione degli incontri culturali, i volontari sono presenti all'ingresso della Sala “Petris” con il libro del giorno, con le pubblicazioni del Centro e con eventuali risorse della biblioteca correlate al tema proposto durante gli incontri.

Sempre nel 2023 si è iniziato a riordinare e catalogare i volumi di Pierluigi che erano presenti in canonica ed è in atto una riflessione sulle prospettive della biblioteca stessa, su una sua possibile maggior specializzazione e sulla comunicazione necessaria per farla conoscere maggiormente.

## 3. GESTIONE SITO WEB

Nel corso del 2023 sul sito sono state create **137 pagine** riguardanti eventi e comunicati stampa del Centro così come eventi esterni, notizie dal territorio e che riguardano l'ambiente, il sociale...

Sono state inoltre inviate **22 Newsletter**, in prossimità di eventi previsti e quindi senza una cadenza regolare. I contatti registrati sulla relativa piattaforma utilizzata ammontano attualmente a **2.096**, In sei mesi sono **2.075** le persone che hanno aperto almeno una volta una Newsletter.

Il profilo **Facebook** nel 2023 è stato seguito da circa **3.800** follower. L'attività di Facebook è gestita in maniera diretta dal presidente e dal referente del sito; entrambi contribuiscono ad alimentare il profilo con notizie e con la predisposizione di pagine eventi.

Il profilo **X (ex Twitter)**, è stato seguito da circa 200 follower ed è curato come volontariato da una giornalista professionista.

Il profilo **YouTube** è gestito dal gruppo della Regia per le dirette streaming e i video prodotti dal Centro, e nel 2023 ha visto **3.950** iscritti.

Per dare un dato di utilizzo di tale servizio, un evento preso a caso ha avuto 445 visualizzazioni.

È poi in corso il restyling del sito internet che dovrebbe svilupparsi come sotto indicato oltre a prevedere un'Agenda, più facilmente consultabile, degli eventi in programmazione.

CHI SIAMO	FONDATORE	COSA FACCIAMO	COME AIUTARCI	CONTATTI	PARROCCHIA
Mission; Storia; Organizzazioni; Statuto; Bilancio Sociale	Biografia di Pierluigi; Galleria; Riflessioni; Podcast; Pubblicazioni	Accoglienza; Cultura (Diritti; Giustizia; Cooperazione; Lettera di Natale)	Socio e Volontario; Servizio civile; Donazioni liberali; 5 per 1000; Lasciti testamentari	Telefono; Dove siamo; Iscrizioni; Newsletter; Prenotazione sala "Petris"	Orari messe; Eventi parrocchiali; Foglio della domenica

#### 4. SERVIZI MULTIMEDIALI E REGIA

L'attività del gruppo Regia è indispensabile nella gestione degli eventi culturali che si tengono nella sala "Petris" del Centro. Nel 2023 l'attività svolta è stata la seguente:

- gestione audio, video, streaming e Zoom;
- manutenzione programmi software;
- manutenzione della rete informatica interna;
- piccole manutenzioni elettriche,
- supporto agli acquisti tecnici.

#### AREA SICUREZZA

La sala "Petris", come tutte le sale polifunzionali, è soggetta alla normativa "incendio" e quando viene utilizzata, richiede la presenza di tre addetti antincendio con il patentino "rischio elevato", rilasciato dai pompieri dopo 16 ore di corso ed esame presso la loro sede.

La squadra antincendio:

- controlla tutti i presidi antincendio presenti e verifica la funzionalità degli stessi;
- verifica il funzionamento del sistema di allarme-rilevazione fumi;
- estintori: verifica del manometro;
- porte REI: verifica l'apertura e gli spazi liberi all'esterno;
- controlla il manometro del naspo;
- verifica che tutte le vie di fuga interne ed esterne siano sempre libere;
- verifica che i percorsi dei mezzi di soccorso (pompieri ed ambulanza) siano sempre liberi,
- compila il foglio servizio con l'indicazione dell'incontro, l'ora di svolgimento e i risultati delle

verifiche fatte.

Nel 2023 gli addetti hanno frequentato un corso di aggiornamento formazione antincendio per attività di livello 3 di 8 ore (ex rischio incendio livello elevato) e come ogni anno è stata fatta formazione di 4 ore con simulazioni di allarme nella sala “Petris” o in cucina.

I turni di servizio vengono elaborati mensilmente e inoltrati via mail ad ogni membro della squadra.

Sui 60 eventi complessivi tenutisi in sala Petris, il servizio antincendio prestato dai volontari ha fronteggiato tutte le necessità interne (35) e parte di quelle esterne (14 su 25) per un impegno di circa 600 ore complessive nell’anno 2023.

#### AREA MANUTENZIONI

I volontari del gruppo intervengono su segnalazione di problematiche ed effettuano controlli periodici al fine di mantenere al meglio ambienti e beni. Il gruppo provvede a piccole manutenzioni, a lavori in economia e fa intervenire le ditte specializzate in caso di necessità.

#### AREA CUCINA

I momenti più significativi nella vita del Centro hanno visto una semplice convivialità per consentire anche momenti di relazione. Il gruppo dei volontari della cucina ha lavorato per rendere ciò possibile e piacevole. Si stimano in circa **15** i pranzi comunitari del 2023 a cui vanno aggiunti alcuni rinfreschi al termine degli incontri.

#### AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Da sempre in quest’Area hanno operato persone volontarie qualificate in sinergia con professionisti competenti in materia.

Il lavoro svolto dai volontari, in affiancamento all’unica dipendente addetta al settore contabile con un contratto di 10 ore settimanali, ha riguardato:

- le registrazioni in Partita Doppia per la redazione del bilancio d’esercizio e dei documenti connessi;
- progettualità e rendicontazioni dei contributi ottenuti.

In aggiunta a queste considerazioni è importante sottolineare che le Aree di lavoro vedono il coordinamento operativo di una figura volontaria con esperienza, individuata allo scopo, e la supervisione del presidente.

## 19)

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Nel 2024 si prevede che le erogazioni liberali rimangano più o meno costanti come pure i contributi derivanti dalla raccolta del 5\*1000.

In seguito all'emergenza Ucraina si è imputato a preventivo l'importo delle convenzioni stipulate con il Comune di Udine, per l'accoglienza di 25 ospiti, prima a seguito di affido diretto a prosecuzione di convenzione e poi per partecipazione a bando.

Si è quantificato un importo nella voce Contributi per l'accoglienza ipotizzando di produrre progetti per ottenere risorse a sostegno delle persone accolte in carico alla solidarietà.

Il progetto culturale proseguirà con gli incontri e con la riproposizione dell'ormai tradizionale Convegno di settembre. Pertanto sono stati previsti i relativi costi e proventi tenendo però presente che il Convegno, ammesso a finanziamento regionale, non è stato attualmente finanziato per mancanza di fondi, pur confidando nel ripescaggio in assestamento di bilancio regionale.

Rimangono più o meno costanti le altre voci di provento.

Si presume che le voci di costo possano attestarsi intorno agli importi consuntivi dello scorso anno.

Si stimano costanti anche i costi del personale mentre si ipotizza aumentino quelli per l'accoglienza suscettibili di variazioni in aumento del mercato energetico.

### CONTO ECONOMICO

RICAVI		2023	preventivo 2024
<b>300</b>	<b>PROVENTI DI GESTIONE</b>	<b>451.166,97</b>	<b>450.000,00</b>
<b>30003</b>	<b>Proventi di gestione</b>	<b>115.376,13</b>	<b>110.400,00</b>
<b>3000301</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>115.376,13</b>	<b>110.400,00</b>
300030100001	Quote associative	2.920,00	3.000,00
300030100002	Quote associative anno successivo	0,00	0,00
300030100003	Contributi da persone fisiche per accoglienza	82.576,25	80.000,00
300030100004	Contributi da persone fisiche per attività culturali	11.388,90	10.000,00
300030100005	Contributi da associazioni per accoglienza	5.280,00	5.400,00
300030100006	Contributi da associazioni per attività culturali	8.792,00	5.000,00
300030100007	Contributi ospiti per spese di gestione	4.418,98	3.000,00

<b>30004</b>	<b>Contributi da enti finanziatori</b>	<b>327.171,93</b>	<b>335.500,00</b>
<b>3000401</b>	<b>Contributi da enti pubblici</b>	<b>298.171,93</b>	<b>311.000,00</b>
300040100001	Contributi regionali	40.573,00	30.000,00
300040100002	Contributo 5 per mille	9.251,40	20.000,00
300040100006	Contributo c/ impianti	11.223,40	11.200,00
300040100007	Convenzione accoglienza profughi Ucraina	237.124,13	250.000,00
<b>3000402</b>	<b>Contributi da altri enti</b>	<b>29.000,00</b>	<b>24.500,00</b>
300040200001	Contributi da altri enti per accoglienza	25.000,00	20.000,00
300040200002	Contributi da altri enti per attività culturali	4.000,00	4.500,00
<b>30006</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>8.497,62</b>	<b>6.000,00</b>
<b>3000601</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>8.497,62</b>	<b>6.000,00</b>
300060100001	Locazioni immobili	6.000,00	6.000,00
3,0006E+11	Arrotondamenti attivi Sopravvenienze attive	2.497,62	
<b>30011</b>	<b>Proventi finanziari</b>	<b>121,29</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>451.166,97</b>	<b>450.000,00</b>

COSTI		2023	preventivo 2024
<b>500</b>	<b>COSTI DI GESTIONE</b>	<b>-441.292,09</b>	<b>-450.000,00</b>
<b>50001</b>	<b>Costi personale</b>	<b>-104.917,36</b>	<b>-102.000,00</b>
<b>5000101</b>	<b>Costi personale dipendenti</b>	<b>-93.402,92</b>	<b>-90.000,00</b>
<b>5000102</b>	<b>Costi assicurativi per volontari</b>	<b>-2.114,97</b>	<b>-2.000,00</b>
<b>5000103</b>	<b>Costi per consulenti e professionisti</b>	<b>-9.399,47</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>50005</b>	<b>Costi amministrativi</b>	<b>-68.579,10</b>	<b>-68.000,00</b>
<b>5000501</b>	<b>Costi amministrativi uffici</b>	<b>-68.579,10</b>	<b>-68.000,00</b>
500050100001	Costi utenze telefono	-2.209,09	-2.000,00
500050100002	Costi postali e bolli	-121,28	-1.000,00
500050100003	Costi cancelleria e consumi	-1.134,69	-1.000,00
500050100004	Costi di manutenzione informatica	-4.644,74	-3.000,00
500050100005	Costi di rappresentanza	-298,07	-500,00
500050100006	Costi di dominio sito, pc, pec		
500050100007	Costi di leasing stampanti	-824,72	-1.000,00
500050100008	Costi leasing distruggidocumenti	-367,80	-200,00
500050100009	Costi acquisto piccole attrezzature <399€	0,00	-300,00
500050100010	Quota ammortamento	-49.444,26	-49.000,00

500050100011	Costi di assicurazione	-4.864,97	-4.000,00
500050100012	Imposte	-3.761,64	-5.000,00
500050100013	Spese varie	-907,84	-1.000,00
500050100014	Coste per stampe	0,00	0,00
500050100015	Ires c/ acconto	0,00	0,00
<b>50006</b>	<b>Costi struttura</b>	<b>-79.961,13</b>	<b>-80.000,00</b>
<b>5000601</b>	<b>Costi strutture di accoglienza</b>	<b>-70.304,92</b>	<b>-65.000,00</b>
<b>5000602</b>	<b>Costi struttura uffici e area cultura</b>	<b>-9.656,21</b>	<b>-15.000,00</b>
<b>50007</b>	<b>Costi per accoglienza</b>	<b>-121.030,90</b>	<b>-140.000,00</b>
<b>50008</b>	<b>Costi per attività culturali</b>	<b>-55.685,74</b>	<b>-50.000,00</b>
<b>50009</b>	<b>Costi per automezzi</b>	<b>-7.325,72</b>	<b>-5.000,00</b>
<b>50010</b>	<b>Altri costi</b>	<b>-2.247,42</b>	<b>-2.000,00</b>
<b>50011</b>	<b>Costi finanziari</b>	<b>-1.544,72</b>	<b>-3.000,00</b>
<b>5001101</b>	<b>Solidarietà a terzi</b>	<b>-420,00</b>	<b>-2.000,00</b>
<b>5001102</b>	<b>Spese e commissioni bancarie</b>	<b>-1.124,72</b>	<b>-1.000,00</b>
<b>60001</b>	<b>Accantonamento fondi</b>		
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>-441.292,09</b>	<b>-450.000,00</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO</b>		<b>9.874,88</b>	<b>0,00</b>

## 20)

### INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'Associazione, per il tramite dell'attività prestata, in modo personale, spontaneo e gratuito, dai soci e dai volontari, opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di promozione culturale, solidaristiche e di utilità sociale anche a livello internazionale, rivolte principalmente a persone in situazione di disagio sociale e/o di marginalità, cittadini stranieri, cittadini stranieri coinvolti nelle procedure di protezione internazionale,

Le attività di interesse generale che si propone di svolgere sono quelle di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017:

11. *lett. i)* organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
12. *lett. n)* cooperazione allo sviluppo, ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
13. *lett. r)*: accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
14. *lett. u)*: beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di

persone svantaggiate o di attività di interesse generale;

15. *lett. v)*: promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;

16. *lett. w)*: promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

17. accoglienza e ospitalità temporanea di immigrati stranieri, persone in situazione di marginalità e/o vulnerabilità negli ambienti messi a disposizione in comodato dalla Comunità parrocchiale di Zugliano che ne è proprietaria, e nei locali di proprietà della adiacente struttura finalizzata all'accoglienza e alla promozione culturale;

18. supporto e accompagnamento di tipo giuridico, sanitario, linguistico, scolastico, formativo e professionale per garantire assistenza, protezione e strumenti necessari perché le persone possano costruire il proprio progetto di vita (contatti con la Questura, la Prefettura, gli Enti pubblici, le Aziende sanitarie, i Centri per l'impiego, gli Enti di formazione professionale, le associazioni datoriali e sindacali);

19. rapporti con la Regione e la Fondazione Friuli per la realizzazione di progetti volte a garantire la prosecuzione delle attività statutarie;

20. promozione di iniziative culturali che favoriscano la conoscenza e contribuiscano alla cultura della reciprocità, dell'interdipendenza, della solidarietà, della multiculturalità e multietnicità, della giustizia e della pace, della salvaguardia dell'ambiente.

L'Associazione può, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi.

## **21)**

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

Non si sono effettuate attività diverse.

## **22)**

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

Gruppi Lavoro	Ore attività volontaria	Paga Oraria	Totale		Totale per area
Acc. Italiano	576	10,87	6.261,12 €		
Acc. Amministr.	986	9,7	9.564,20 €		
Vari (accompagnamenti...)	954	7,51	7.164,54 €	22.990	
Sanità - Medico	100	12,26	1.226,00 €		
Sanità - infermiere	500	10,87	5.435,00 €	6.661	
Doposcuola	1.116	9,7	10.825,20 €	10.825	
					<b>40.476,06</b>
Vestiaro (raccolta, sistemazione e distribuzione)	1.257	7,51	9.440,07 €	9.440	
Trasporti cibo	550	7,51	4.130,50 €		
Gestione Alimenti	154	8,9	1.370,60 €		
Distribuzione Alimenti	478	7,51	3.589,78 €	9.091	
					<b>18.530,95</b>
Manutenzione lavanderia	60	7,51	450,60 €		
Manutenzione sala Petris	48	7,51	360,48 €		
Manutenzioni varie	200	8,32	1.664,00 €	2.475	
					<b>2.475,08</b>
Cucina	1.080	7,51	8.110,80 €	8.111	
					<b>8.110,80</b>
Biblioteca	343	8,75	3.001,25 €	3.001	
Informatica e Regia	1.750	10,87	19.022,50 €	19.023	
Sicurezza	640	8,32	5.324,80 €	5.325	
Presenze in "atrio sala Petris" agli eventi	300	7,51	2.253,00 €	2.253	
					<b>29.601,55</b>
Contabilità	900	9,7	8.730,00 €		
					<b>8.730,00</b>
Coordinamento servizi generali...	2.000	11,53	23.060,00 €		
Direzione accoglienza e cultura	2.000	12,26	24.520,00 €	47.580	
					<b>47.580,00</b>
<b>TOTALE ore e valore a paga base (a)</b>	<b>15.992</b>		<b>155.504,44 €</b>	<b>155.431</b>	<b>155.504,44</b>
<b>Contributi sociali del 23,81% sul totale valore a paga base (b)</b>					<b>37.025,61</b>
<b>Totale (a) + (b)</b>					<b>192.530,05</b>
Consiglio Direttivo	1.300	10,87	14.131,00 €	14.131	<b>14.131,00</b>
<b>Lavoro volontario - totale proventi e costi figurativi</b>					<b>206.661,05</b>

Descrizione dei beni e servizi valorizzati	Valore attribuito	Criteri usati per valorizzare
Utilizzo, per accoglienza ospiti, del fabbricato in comodato gratuito di proprietà della Curia di Udine	25.000 €	Valore attribuito a seguito di parere di un tecnico di agenzia immobiliare- Ipotizzato valore equivalente a un canone di circa 2000 euro mensili.
Utilizzo, per ospitalità dei giovani disabili, dell'appartamento in comodato gratuito di proprietà della Curia di Udine	4.500 €	Valore attribuito a seguito di parere di un tecnico di agenzia immobiliare- Ipotizzato valore equivalente a un canone di circa 400 euro mensili.
Alimenti, dal Banco Alimentare e dai Supermercati, distribuiti agli ospiti interni e alle persone esterne che vengono aiutate dal Centro	60.000 €	Valore commerciale degli alimenti, desunto dai documenti di scarico, pari a 120.000 euro - Valorizzazione al 50% trattandosi di alimenti in scadenza e/o da Banco Alimentare.
Vestiario, biancheria per la casa e stoviglie varie distribuite alle persone che vengono aiutate	4.000 €	Valore attribuito ad ogni singolo pacco consegnato 20 euro circa.
Farmaci raccolti dal Banco del Farmaco e poi distribuiti agli ospiti interni, agli esterni e anche ad altre realtà associative	3.630 €	Valore dedotto dai documenti di accompagnamento dei farmaci consegnati dalle farmacie.
<b>Totale proventi e costi dei beni e servizi utilizzati senza dover corrispondere un prezzo</b>	<b>97.130 €</b>	

## DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PRECEDENTI

### 1) Lavoro volontario

Ogni referente di gruppo lavoro ha comunicato le ore annuali dedicate dai volontari alle attività di loro pertinenza e, pur essendo frutto di stima, si ritiene siano molto verosimili se non addirittura approssimate per difetto.

Le ore di attività sono state moltiplicate poi per la paga oraria, dedotta dal contratto collettivo di settore (UNEBA), diversificata per funzioni. Sul valore totale ottenuto si sono calcolati i contributi sociali determinando così il costo figurativo del lavoro reso dai volontari.

A questo importo è stata aggiunta la valorizzazione dell'attività del Consiglio Direttivo per arrivare ai proventi e costi da lavoro volontario per le attività d'interesse generale, quantificati in complessivi **€ 206.661,05**.

### 2) Beni e servizi utilizzati senza corresponsione di corrispettivo

I criteri di valutazione dei beni e servizi utilizzati durante l'anno e per i quali l'Associazione non ha sostenuto alcun costo monetario sono stati rappresentati nel prospetto illustrativo sopra riportato a fianco di ogni voce e sono stati criteri prudenziali e basati sulla documentazione in possesso (doc. catastali, di scarico merce e farmaci ricevuti,...). L'importo complessivo dei proventi e costi valorizzato e da imputare all'attività di interesse generale ammonta così a **€ 97.130,00**.

Il valore totale dei proventi e oneri figurativi, esposto in calce al rendiconto gestionale, ammonta pertanto a **€ 303.791,05** e nel suo dettaglio rivela il significativo valore aggiunto apportato dalle attività coordinate dei volontari.

## 24)

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel 2023 non sono state organizzate attività specifiche di raccolta fondi.